STAVEBNÍ BYTOVÉ DRUŽSTVO ve FULNEKU

Fučíkova 203, Fulnek, 742 45, IČ: 14614618

Zapsané v Obchodním rejstříku KOS Ostrava, spis. značka DRXX, vložka 21 dne 29.3.1991

JEDNACÍ ŘÁD

Stavební bytové družstvo ve Fulneku, Fučíkova 203, 742 45 Fulnek (dále jen „družstvo“) přijatý členskou schůzí dne 7. 12. 2021, v plném znění

I.
Úvodní ustanovení

Čl. 1

Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva a orgánů organizačních jednotek družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

Čl. 2

1. Základní ustanovení o orgánech družstva a samospráv, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.

2. Orgány družstva a samospráv jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy a stanovami družstva.

II.
Ustanovení orgánů družstva a orgánů samospráv

Čl. 3

1. Členové volených orgánů a volené orgány jsou voleny z členů družstva.

2. Do orgánů mohou být voleni jen členové družstva starší 18 let.

3. Členem představenstva a kontrolní komise může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání.

Čl. 4

Způsob ustavení pomocných orgánů družstva je upraven v části VII. tohoto jednacího řádu.

Čl. 5

Počet členů orgánů družstva a jejich náhradníků upravují stanovy družstva.

Čl. 6

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

1. Neplní-li člen orgánu řádně svoji funkci, může ho z ní odvolat orgán, který ho zvolil. Jeho funkce končí dnem odvolání.

2. Zemře-li člen nebo zanikne-li jeho členství v družstvu, zaniká jeho funkce smrtí nebo dnem zániku členství.

3. Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen to písemně oznámit orgánu, jehož je členem nebo orgánu, který ho zvolil nebo do sídla družstva. U delegáta (náhradníka delegáta) zaniká jeho funkce dnem doručení písemného prohlášení do sídla družstva. Členům představenstva a kontrolní komise zaniká jejich funkce podle čl. 55 odst. 4 a čl. 58 odst. 4 stanov. Členům výboru samosprávy výkon funkce skončí dnem, kdy odstoupení projednal nebo měl projednat orgán, který je zvolil. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li příslušný orgán na její žádost jiný okamžik zániku funkce. U pověřeného předsedy samosprávy zaniká jeho funkce dnem doručení písemného prohlášení do sídla družstva. To platí, učiní-li toto oznámení i přímo na jednání členské schůze samosprávy (všech dílčích schůzích samosprávy, a to dnem jednání poslední dílčí schůze).

4. Jestliže člen představenstva nebo kontrolní komise zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkce, nastupují jeho náhradník.

5. Orgán, který je oprávněn volit členy voleného orgánu nebo volený orgán, je oprávněn doplnit počet členů orgánu nebo orgán kdykoliv dodatečnou volbou, pokud není doplněn v souladu se stanovami družstva, a to včetně stanovení počtu členů voleného orgánu.

6. Funkce člena představenstva (náhradníka) nebo kontrolní komise (náhradníka) zaniká volbou nového člena představenstva (náhradníka) nebo kontrolní komise (náhradníka), nejpozději však posledním dnem jeho funkčního období, ledaže z rozhodnutí shromáždění delegátů plyne něco jiného.
Funkce člena výboru samosprávy (pověřeného předsedy samosprávy) zaniká volbou nového člena výboru samosprávy (pověřeného předsedy samosprávy) nejpozději však uplynutím tří měsíců od skončení jeho funkčního období.

Čl. 7
Odpovědnost členů volených orgánů

1. Členové všech orgánů při zajišťování činností v působnosti voleného orgánu odpovídají za dodržování pravidel družstva vydaných k ochraně osobních údajů fyzických osob, se kterými přijdou do styku, včetně povinností mlčenlivosti o nich. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce.

2. Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen družstvu odevzdat uchovávané listiny (v papírové nebo elektronické podobě) a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.

3. V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání uchovávaných listin pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

Čl. 8
Základní pravidla jednání orgánů

1. Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.

2. Orgány jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl, jestliže právní předpisy nebo stanovy družstva nestanoví jinak.

3. V orgánech se hlasuje veřejně.

4. Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.

5. Volení členové orgánů vykonávají své funkce osobně; práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.

Čl. 9

Orgány družstva a orgány samospráv posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětu, i když jsou nesprávně označeny.

Čl. 10

1. Kolektivní orgány rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu.

2. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

Čl. 11

1. Člen orgánu se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.

2. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.

3. Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o pozměňovacích návrzích v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy a dále pak o původním nebo doplňujícím návrhu.

Čl. 12

1. Každý člen orgánu má pouze jeden hlas. Právo účasti na členských schůzích samosprávy, kterých jsou členy, mají oba manželé – společní členové. Přísluší jim společně jeden hlas. Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování při hlasování není přípustné. To neplatí, hlasuje-li na členské schůzi samosprávy za člena jeho zákonný zástupce (např. rodič, opatrovník apod., nebo jím písemně zmocněný jiný člen družstva nebo jiná osoba).

2. Na jednání nejvyššího orgánu družstva – členská schůze se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím pozvánky.

Čl. 13
Jednání orgánů o záležitostech členů družstva

1. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.

2. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán člena k doplnění podnětu a ve věci samé nejedná. Podnět člena družstva orgán projedná teprve po jeho doplnění.

3. Má-li se při jednání orgánu rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členu družstva dána možnost, aby se k

zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednávání věci.

4. Pokud má členská schůze rozhodovat o otázce, která se dotýká přímo oprávněných zájmů člena, zejména má-li být rozhodováno o jeho námitkách proti rozhodnutí o jeho vyloučení, má tento člen právo zúčastnit se jednání a žádat vyslovit obranu proti návrhu na zamítnutí námitek a potvrzení rozhodnutí o vyloučení členské schůze.

Čl. 14
Rozhodnutí orgánů družstva

Členy družstva o přijatých usneseních shromáždění delegátů informuje družstvo prostřednictvím internetových stránek družstva. Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samospráv), se zveřejňují na informačních deskách v sídle jednotlivých samospráv.

Čl. 15

1. Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům.

2. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání nebo námitka musí být vyhotovena písemně. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členům doporučeným dopisem.

3. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání nebo námitku. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

Čl. 16

1. Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat nabývá právní moci dnem doručení.

2. Rozhodnutí, které je v právní moci je závazné a nemůže být změněno s výjimkou případů uvedených v čl. 20 odst. 5 stanov o zrušení rozhodnutí o vyloučení člena z družstva a čl. 50 stanov o neplatnosti usnesení shromáždění delegátů.

Čl. 17
Zápisy z jednání orgánů

1. Průběh schůzí všech orgánů musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:

a) místo a datum konání schůze

b) pořad jednání schůze

c) údaje o počtu přítomných členů orgánů, přizvaných účastníků a výslovné konstatování, že schůze byla

schopna usnášet se

d) plné znění přijatých usnesení

e) výsledky hlasování

f) nepřijaté námitky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.

Přílohu zápisu tvoří seznam přítomných členů orgánu s uvedením, kdo ze členů byl a nebyl přítomen a seznam dalších přítomných osob. Přítomnost účastníků schůze se potvrzuje jejich podpisem v seznamu. Dále přílohu zápisu tvoří pozvánka na ni, podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům a písemná zmocnění zástupce člena orgánu dle čl. 12 jednacího řádu.

2. Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i zaměstnanec družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel. Zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva – členská schůze, podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.

3. Originály zápisů schůzí všech orgánů se ukládají odděleně od ostatních písemností v sídle družstva.

III.
Nejvyšší orgán družstva

Čl. 18
Svolání a jednání nejvyššího orgánu družstva

1. Jednání nejvyššího orgánu družstva – členskou schůzi svolává představenstvo; program musí být uveden v pozvánkách, kterými se jednání svolává a po odeslání pozvánek nelze program měnit.

2. Svolání jednání shromáždění delegátů kontrolní komisí, alespoň deseti procent členů družstva, kteří mají nejméně jednu pětinu všech hlasů, představenstva nebo likvidátorem zmocněnou osobou upravuje čl. 47 odst. 4, 5 a 6 stanov.

3. Členové představenstva a kontrolní komise se členské schůze účastní ze své funkce. Pokud požádají o slovo, udělí se jim před zahájením hlasování. Obdobná práva mají další osoby, o nichž to stanoví zákon a stanovy.

Čl. 19

1. Jednání nejvyššího orgánu družstva, svolané představenstvem, zahajuje a řídí předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s pořadem jednání, jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou a návrhovou, ověřovatele zápisu, popřípadě komisi volební.

2. Jednání nejvyššího orgánu, svolané podle čl. 18 odst. 2 jednacího řádu, zahajuje a řídí svolatelem zmocněná osoba.

Čl. 20
Mandátová komise

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi nejvyššího orgánu družstva. Podává zprávu o počtu přítomných podle seznamu delegátů (náhradníků) a o počtu oprávněných k hlasování a dále o přítomnosti dalších oprávněných osob. V závěru zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.

2. Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá o správnost hlasování.

Čl. 21
Návrhová komise

1. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání.

2. Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

Čl. 22

Volební komise a postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

Činnost a působnost volební komise a postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise upravuje samostatný volební řád.

IV.
Představenstvo

Čl. 23
Ustavení představenstva

1. Členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva – členské schůze, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu (místopředsedy) a popřípadě rozdělí další funkce.

2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.

3. O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy (místopředsedů) a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis, jehož družstvem ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do veřejného rejstříku právnických osob.

4. Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedy (místopředsedů) a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

Čl. 24
Pořad schůzí představenstva

Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

Čl. 25
Jednání představenstva družstva

1. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen představenstva.

2. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.

3. Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

Čl. 26

1. Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných podkladů.

2. Rozsah písemných podkladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.

3. Návrh usnesení obsahuje znění úkolu, jméno člena představenstva (nebo zaměstnance) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.

4. Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.

5. Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popř. dalším účastníkům jednání předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit.

Čl. 27

1. Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu. To však člena představenstva, který hlasoval proti přijetí usnesení, nezbavuje povinnosti přijaté usnesení plnit.

2. K průběhu jednání představenstva, popřípadě k přijatým usnesením, má právo se vyjádřit přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popř. jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

Čl. 28
Předseda

Předseda řídí jednání schůzí představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem.

V.
Kontrolní komise

Čl. 29
Ustavení kontrolní komise

1. Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.

2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.

3. Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

4. O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

Čl. 30
Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

Čl. 31
Jednání kontrolní komise

1. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen kontrolní komise.

2. Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověření členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.

3. Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:

a) program prověrky

b) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob

c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

4. O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

Čl. 32

1. Neodstraní-li představenstvo zjištěné nedostatky, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva – členské schůze.

2. Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.

3. Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

VI.
Samosprávy

Čl. 33
Ustavení samosprávy

O zřízení samosprávy, okruhu její působnosti, zařazení členů do příslušné samosprávy a svolání ustavující členské schůze samosprávy rozhoduje představenstvo.

Čl. 34
Členská schůze samosprávy

1. Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy.

2. Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.

3. Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeby. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy, v případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva. Není-li zvolen výbor samosprávy, plní úkoly v rozsahu výboru samosprávy pověřený předseda samosprávy.

4. Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu do osmi dnů od konání schůze (poslední dílčí členské schůze).

Čl. 35
Pověřený předseda samosprávy

1. Pověřeného předsedu samosprávy volí členská schůze samosprávy z členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.

2. Pověřený předseda samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy je oprávněn požádat výbor samosprávy o zproštění z funkce člena výboru.

VII.
Závěrečná ustanovení

Čl. 36

1. Dosavadní jednací řád družstva se zrušuje.

2. Jednací řád byl přijat členskou schůzí dne 7. 12. 2021. Tento jednací řád nabývá účinnosti současně s nabytím účinnosti stanov družstva, přijatých členskou schůzí dne 7. 12. 2021.